**广西大学本科生外宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学制 |  　 年 |
| 学院 |  | 专业班级 |  |
| 学号 |  | 联系电话 |  |
| 原宿舍信息 | 　　校园　　　栋　　　室 | 家庭地址 |  |
| 申请理由 | 　　　　　　　　　　　　　　申请人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日 |
| 申请外宿时间 | □一学期 年 月 日- 年 月 日□一学年 年 月 日- 年 月 日 |
| 外宿相关信息 | 外宿形式 | □住自家　　　　□租房　　　　□寄宿　　　□其他 |
| 外宿地址 |  |
| 家庭联系人 | 姓名： 联系电话： 与本人关系：  |
| 申请人承诺 | 以上由本人提供的所有信息均真实有效。申请获得审批后，能在7日内将个人物品搬离宿舍并及时上交钥匙。外宿期间，遵守国家法律法规、社会公德及学校规章制度，注意确保住宿及人身财产安全，居住地点改变时及时通知学院。如发生人身财产安全问题，后果完全由我自己承担。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　承诺人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日 |
| 家长（属）意见 | 我同意　　　　　　申请外宿。在其外宿期间，我负责督促其信守承诺，注意安全。　　　　　　　签名：　　　　　　　联系电话：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日 |
| 辅导员或导师核查情况 | 　　本人已于 年 月 日与学生当面了解情况，于 年 月 日通过 方式与学生家长 联系，确认学生提供的情况属实。　　　　　　　　审核人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日 |
| 学院审核意见 | 　　　负责人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　公章：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日 |
| 学生工作处审批意见 |  同意 外宿申请。　　　　　　　　　　　　　　　　　负责人签名：公章：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　日 |
| 说明：1. 本表一式3份，职能部门、学院、学生各持一份。请勿改变表格格式并用A4纸正反面打印。所有签名处均须亲笔签名。
2. 家长(属)请提供身份证复印件，并在复印件上用黑色水笔写上“我同意某某申请外宿”，并签名。
3. 学生应根据实际情况，提供相应的证明材料，与本申请表一并提交：户口本或房产证明复印件、医院证明、相关教学活动安排证明、结婚证等。
4. 学生申请获审批通过后，应到公寓管理员处退回钥匙，办理退宿手续；到财务处办理住宿费核算手续。
 |